

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Рожищенська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Розпорядження

13.02.2019 року №

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

| | | | |
|----|-------------------------|--|--|
| 1. | 0100000 (код) | Рожищенська міська рада (найменування головного розпорядника) | |
| 2. | 0110000 (код) | Рожищенська міська рада (найменування відповідального виконавця) | |
| 3. | 0119770 (код) | 0180 (КФКВК) | Інші субвенції з місцевого бюджету (найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - **96 000,00** гривень, у тому числі загального фонду - **96 000,00** гривень та спеціального фонду - _____грнгривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Бюджетний кодекс України; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 року №280/97 ВР зі змінами і доповненнями; Закон України "Про державний бюджет України на 2019 рік"; Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" від 20.09.2017 року № 793 зі змінами; Наказ Міністерства фінансів України "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014 року №836; рішення міської ради від 21.12.2018 року №40/3 "Про міський бюджет на 2019 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | |
|-------|--|
| № з/п | Ціль державної політики |
| | Забезпечення зростаючих потреб населення територіальної громади в отриманні якісних послуг у розвитку архівної справи |
| | |
| | |

7. Мета бюджетної програми **Використання можливостей міського бюджету в забезпеченні утримання районного трудового архіву**

8. Завдання бюджетної програми

| | |
|-------|--|
| № з/п | Завдання |
| | Фінансова підтримка та утримання районного трудового архіву |
| | |
| | |

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Поточні трансферти районному бюджету з міського бюджету на утримання районного трудового архіву | 96 000,00 | | 96 000,00 |
| | | | | |
| | Усього | 96 000,00 | | 96 000,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

10. гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--------------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | Кількість архівних установ | одиниць | Внутрішньо-управлінський облік | 1 | | 1 |
| | Кількість штатних одиниць | осіб | Штатний розпис | 2 | | 2 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | Кількість акрхівних справ ,всього | одиниць | Внутрішньо-управлінський облік | 6006 | | 6006 |
| | Кількість архівних справ, що припадають на м. Рожище | одиниць | Внутрішньо-управлінський облік | 3127 | | 3127 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | Вартість утримання 1 штатної одиниці в рік за рахунок даної субвенції | гривень | Розрачуєково | 48000 | | 48000 |

| | | | | | | |
|---|---|----------|--------------|------|--|------|
| | Витрати, що припадають на збереження однієї архівної справи в рік | гривень | Розрахуеково | 30,7 | | 30,7 |
| 4 | якості | | | | | |
| | Якісне та ефективне надання послуг населенню територіальної громади м. Рожище | Відсоток | Розрахунково | 100 | | 100 |
| | | | | | | |

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

(підпис)

В.А.Поліщук

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер

(підпис)

І.С.Попова

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

13.02.2019 року

м. п.